



Acta de eliminación de documentos  
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0002-2026

En la ciudad de Naranjo a las 13 horas del día veintisiete de febrero del dos mil veintiséis, se levanta la presente Acta de Eliminación de Documentos correspondiente a documentos del Archivo de Gestión de la Oficina Regional de Naranjo-San Ramón del Consejo de Seguridad Vial, con la participación de las siguientes personas:

- Adriana Padilla Rodríguez, cédula de identidad 109140548, Jefatura de la Oficina Regional de Naranjo-San Ramón y encargada del Archivo de Gestión
- Oliva Fernández Vásquez, cédula de identidad 110170239 funcionaria de la Unidad de Oficina Regional de Naranjo-San Ramón
- Luis Emilio Saborío Zúñiga, cédula de identidad 204780412, oficinista de la Unidad de Archivo Central y colaborador en el proceso de eliminación documental.
- Ana Gabriela Campos Oviedo, cédula de identidad 402040057, encargada de la Unidad de Archivo Central.

De conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N.º 40554-C, Reglamento de la Ley N.º 7202, Ley del Sistema Nacional de Archivos, se procede con la eliminación de los documentos descritos más adelante. La presente acta se elabora en formato digital el día siete de noviembre de dos mil veinticinco, con el fin de formalizar y registrar el proceso de eliminación, conforme a lo dispuesto en la normativa citada, considerando los siguientes aspectos:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, en el Acuerdo Segundo, inciso d, de la Sesión Ordinaria N°02-2017, celebrada el día 08 de marzo del 2017, aprobó la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario, conforme el artículo 33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
2. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, eleva mediante oficio CSV-CISED-022-2019 dirigido a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, la solicitud de revisión de la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario.
3. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CISED-281-2017, notifica acuerdo cuarto tomado en la sesión n°19-2017 del 11 de agosto del 2017, mismo que indica que las series documentales



Acta de eliminación de documentos  
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0002-2026

presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CSV- CISED-022-2017 y que la Comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley n°7202 y su reglamento ejecutivo.

4. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, mediante oficio CSV- CISED-0063-2017 dirigido al del Departamento de Servicio al Usuario informa el Acuerdo cuarto de la sesión n°19-2017 tomado por la CNSD mismo en que se conoció la valoración parcial del Departamento de Servicio al Usuario
5. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, en el Acuerdo Tercero de la Sesión Extraordinaria N°01-2019, celebrada el día 08 de marzo del 2019, aprobó la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario, conforme el artículo 33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
6. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, eleva mediante oficio CSV-DE-CISED-0033-2019 dirigido a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, la solicitud de revisión de la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario.
7. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CNSD-278-2019, del 09 de diciembre de 2019, notifica acuerdo 8.1 tomado en la sesión n°23-2019 del 22 de noviembre de 2019, mismo que indica que las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CSV-DE-CISED-0033-2019 y que la Comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley n°7202 y su reglamento ejecutivo.
8. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, mediante oficio CSV-DE-CISED-0047-2019 del 17 de diciembre de 2019 dirigido a la jefatura del Departamento de Servicio al Usuario con copia a la Unidad de Archivo Central y a las Oficinas Regionales del COSEVI informa el Acuerdo Tercero de la Sesión Extraordinaria N° 03-



Acta de eliminación de documentos  
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0002-2026

2019 de este Comité, en el que se acuerda dar por recibido el oficio CNSD-278-2019 para que se pueda proceder con la eliminación de la documentación que ha finalizado su vigencia.

9. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, en el Acuerdo Cuarto de la Sesión Ordinaria N°02-2025, celebrada el día 27 de febrero del 2025, aprobó la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario, conforme el artículo 33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos y artículo 22 de su Reglamento Ejecutivo Decreto N°40554-C.
10. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, eleva a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos el oficio CSV-DE-CISED-0002-2025 la revisión de la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario (DSU).
11. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CARTA-DGAN-CNSD-080-2025, del 27 de marzo de 2025, notifica acuerdo 5° tomado en la sesión n°06-2025 de misma fecha, en el cual informa que ninguna de las 58 series documentales presentadas en la valoración parcial correspondiente al subfondo "Departamento de Servicio al Usuario" fue declarada con valor científico-cultural.
12. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, mediante oficio CSV-DE-CISED-0016-2025 de fecha 03 de abril de 2025 comunica a la jefatura del DSU, a sus oficinas regionales y a la Unidad de Archivo Central, que conforme el Acuerdo quinto de la Sesión ordinaria N° 03-2025 de este Comité, se acuerda dar por recibido el oficio CARTA-DGAN-CNSD-080-2025 y se indica que dado que la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos no declaró con valor científico cultural, ninguna de las series documentales presentadas en la valoración parcial del DSU, se autoriza la eliminación de las mismas al finalizar su vigencia administrativa y legal, en coordinación con el Archivo Central.
13. El proceso de revisión, selección y eliminación física (triturado) de los documentos se llevó a cabo de forma continua durante los días 23, 24, 25, 26 y 27 de febrero 2026, conforme a lo dispuesto en el Instructivo para la Eliminación de Documentos en los Archivos de Gestión del Consejo de



Acta de eliminación de documentos  
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0002-2026

Seguridad Vial. Dicho proceso concluyó el 27 de febrero de 2026 de, fecha en que se formaliza y firma la presente acta.

14. Por tanto, se procedió a la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro:

| Serie o tipo documental                                                                                                                                             | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fechas extremas                           | Cantidad        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
| Correspondencia                                                                                                                                                     | Oficios enviados y recibidos internos y externos, relacionados con actividades del Departamento y sus unidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020 | 15 cm           |
| Circulares                                                                                                                                                          | Comunicaciones Internas de procedimientos y trámites administrativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2015                                      | 3 cm            |
| Control de asistencia de los oficiales de tránsito a las audiencias.                                                                                                | Contiene las agendas de las programaciones de las audiencias orales señaladas y convocadas por la Unidad de impugnaciones, con indicación de la asistencia de los oficiales de tránsito.                                                                                                                                                                                                                                                     | 2017                                      | 3 cm            |
| Serie o tipo documental                                                                                                                                             | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fechas extremas                           | Cantidad        |
| Control de boletas de citación .                                                                                                                                    | Listados enviados a las autoridades judiciales que detalla información: No. De boleta, fecha de registro, usuario que registra, sello, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2018 y 2019                               | 7 cm            |
| Control de traslados de expedientes entre las oficinas regionales de impugnaciones.                                                                                 | Documentos para el Auto-Traslado de expedientes de impugnaciones que se traslada por competencias territorial a otras oficinas regionales de impugnaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2015, 2016 y 2018                         | 15 cm           |
| Expedientes Administrativos de Recursos de Impugnación. – Resueltos de conformidad con la Ley de Tránsito por Vías Públicas Terrestres, Ley N° 7331 y sus Reformas. | Un expediente administrativo de impugnación es la compilación de documentos y gestiones correspondientes realizadas con base a la(s) impugnación(es) de boleta(s) de citación confeccionadas a un presunto infractor o del propietario no infractor. Puede contener también documentos atinentes a una orden de devolución. Asimismo, los documentos pueden ser físicos o electrónicos. Corresponde a los expedientes resueltos al amparo de | 2011                                      | 340 expedientes |



Acta de eliminación de documentos  
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0002-2026

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                  | la Ley N° 7331 y sus Reformas (Derogadas).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                 |
| Expedientes Administrativos de Recursos de Impugnación, resuelto de conformidad con la Ley de tránsito por vías públicas terrestres, ley N° 9078 y sus reformas. | Un expediente administrativo de impugnación es la complicación documentos y gestiones correspondientes realizadas con base a la (s) Impugnación (es) de boleta (s) de citación confeccionadas a un presunto infractor o del propietario no infractor. Puede contener también documentos atinentes a una orden de devolución. Asimismo, los documentos pueden ser físicas o electrónicos. Corresponde a los expedientes resueltos al amparo de la ley N° 9078 y sus reformas. | 2015                          | 822 expedientes |
| Expedientes de Evaluaciones de Desempeño                                                                                                                         | Formulario mediante el cual se lleva a cabo la evaluación de desempeño anual por parte de la jefatura inmediata cada funcionario. Además, incluye oficios que tengan relación con su desempeño.                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2011 al 2019                  | 7 cm            |
| Informes de labores.                                                                                                                                             | Reportes de productividad de los funcionarios (as). Se detallan todas las labores asignadas y ejecutadas. Se detallan las metas, actividades y grado de cumplimiento de cuotas asignadas                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2020                          | 6 cm            |
| <b>Serie o tipo documental</b>                                                                                                                                   | <b>Contenido</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Fechas extremas</b>        | <b>Cantidad</b> |
| Minutas de reunión.                                                                                                                                              | Documentos en los cuales se anotan los puntos importantes tratados en reuniones con funcionarios, así como, acuerdos tomados. También, minutas que se generen como resultado de giras a oficinas regionales.                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019 | 5 cm            |



Acta de eliminación de documentos  
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0002-2026

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Ordenes de entrega: placas                                                                                                                       | Documento extendido por el Departamento de Servicio al Usuario o sus Regionales, mediante el cual se libera un gravamen sobre una placa ordenándose la devolución del bien. Se adjuntan documentos registrales de vehículos, propietarios o sus mandatarios. Incluye el original de orden de entrega y el original de recibido por el usuario.                                                                                                                              | 2017 y 2018                                     | 2017= 77 cm<br>2018= 1.13 m                               |
| Registro de "eliminaciones, modificaciones, rectificaciones, cambios de estado y otros", en base de datos del Sistema Integrado de Infracciones. | Documentos emitidos por despachos judiciales, oficinas de impugnaciones, oficiales de tránsito, Asesoría Legal para eliminar, modificar o cambiar el estado, registro o boletas de citación en base de Datos del Sistema integrado de infracciones.                                                                                                                                                                                                                         | 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020 | 21 cm                                                     |
| Registro de retiro placa de matrícula                                                                                                            | Formulario que se utiliza cuando una entidad autorizada (Policía de Tránsito, Municipalidad) hace el retiro de una placa a un infractor. Este tipo documental también se conoce con el nombre listados de placas recibidas o entrega de placas detenidas. Se compone de los identificadores: fecha, delegación, código de delegación, clase, placa, cantidad, fecha de boleta, número de boleta, artículos infringidos, código de oficial, nombre de quién entrega y firma. | 2018, 2019, 2020 y 2021                         | 2018= 1.06 m<br>2019= 96 cm<br>2020= 28 cm<br>2021= 42 cm |
| Solicitudes de formulario y el formulario de entrega de boletas a oficiales de tránsito.                                                         | Documento donde se justifica la solicitud de boleteras para el oficial de tránsito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022                   | 5 cm                                                      |
| Solicitudes de justificación                                                                                                                     | Documento mediante el cual se realizan las justificaciones de inconsistencias o faltas de registro de marcas, incapacidades, licencias, permisos y vacaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2017 y 2018                                     | 7 cm                                                      |

Damos fe de lo anterior;



Acta de eliminación de documentos  
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0002-2026

Adriana Padilla Rodríguez, cédula de identidad 109140548, Jefatura de la Oficina Regional de Naranjo-San Ramón y encargada del Archivo de Gestión

Oliva Fernández Vásquez, cédula de identidad 110170239 funcionaria de la Unidad de Oficina Regional de Naranjo-San Ramón

Luis Emilio Saborío Zúñiga, cédula de identidad 204780412, oficinista de la Unidad de Archivo Central y colaborador en el proceso de eliminación documental.

Ana Gabriela Campos Oviedo, cédula de identidad 402040057, encargada de la Unidad de Archivo Central.

