



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0025-2025

En la ciudad de San José, a las 14 horas y 45 minutos del día 10 de diciembre del 2025, se levanta la presente Acta de Eliminación de Documentos correspondiente a documentos del Archivo de Gestión de la Unidad de Impugnaciones de San José del Consejo de Seguridad Vial, con la participación de las siguientes personas:

- Ana Krizza Montero López, cédula de identidad 205390085, Jefatura de la Unidad de Impugnaciones de San José y encargada del Archivo de Gestión.
- Hellen Molina Brenes, cédula de identidad 206530673, funcionaria de la Unidad de Impugnaciones de San José y encargada del Archivo de Gestión.
- Ana Gabriela Campos Oviedo, cédula de identidad 402040057, encargada de la Unidad de Archivo Central.
- Luis Emilio Saborio Zúñiga, cédula de identidad 204780412, oficinista de la Unidad de Archivo Central y colaborador en el proceso de eliminación documental.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N.º 40554-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N.º 7202, se procedió a efectuar la eliminación de los documentos descritos más adelante, considerando los siguientes aspectos:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, en el Acuerdo Tercero de la Sesión Extraordinaria N.º 01-2019, celebrada el día 08 de marzo del 2019, aprobó la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario, conforme el artículo 33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N.º 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
2. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, eleva mediante oficio CSV-DE-CISED-



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0025-2025

0033-2019 dirigido a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, la solicitud de revisión de la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario.

3. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CNSED-278-2019, del 09 de diciembre de 2019, notifica acuerdo 8.1 tomado en la sesión n°23-2019 del 22 de noviembre de 2019, mismo que indica que las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CSV-DE-CISED-0033-2019 y que la Comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley n°7202 y su reglamento ejecutivo.
4. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, mediante oficio CSV-DE-CISED-0047-2019 del 17 de diciembre de 2019 dirigido a la jefatura del Departamento de Servicio al Usuario con copia a la Unidad de Archivo Central y a las Oficinas Regionales del COSEVI informa el Acuerdo Tercero de la Sesión Extraordinaria N° 03-2019 de este Comité, en el que se acuerda dar por recibido el oficio CNSED-278-2019 para que se pueda proceder con la eliminación de la documentación que ha finalizado su vigencia.
5. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, en el Acuerdo Cuarto de la Sesión Ordinaria N°02-2025, celebrada el día 27 de febrero del 2025, aprobó la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario, conforme el artículo 33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos y artículo 22 de su Reglamento Ejecutivo Decreto N°40554-C.
6. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, eleva a la Comisión Nacional de Selección



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0025-2025

- y Eliminación de Documentos el oficio CSV-DE-CISED-0002-2025 la revisión de la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario (DSU).
7. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CARTA-DGAN-CNSED-080-2025, del 27 de marzo de 2025, notifica acuerdo 5° tomado en la sesión n°06-2025 de misma fecha, en el cual informa que ninguna de las 58 series documentales presentadas en la valoración parcial correspondiente al subfondo "Departamento de Servicio al Usuario" fue declarada con valor científico-cultural.
 8. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, mediante oficio CSV-DE-CISED-0016-2025 de fecha 03 de abril de 2025 comunica a la jefatura del DSU, a sus oficinas regionales y a la Unidad de Archivo Central, que conforme el Acuerdo quinto de la Sesión ordinaria N° 03-2025 de este Comité, se acuerda dar por recibido el oficio CARTA-DGAN-CNSED-080-2025 y se indica que dado que la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos no declaró con valor científico cultural, ninguna de las series documentales presentadas en la valoración parcial del DSU, se autoriza la eliminación de las mismas al finalizar su vigencia administrativa y legal, en coordinación con el Archivo Central.
 9. Según los oficios N.º CSV-DL-DSG-UAC-0033-2025 de fecha 23 de abril 2025, emitido por la Unidad de Archivo Central y CSV-DL-DSU-0441-2025 del 12 de mayo de 2025 enviado por la jefatura del Departamento de Servicio al Usuario fue responsabilidad de las jefaturas regionales la revisión integral de cada expediente administrativo de impugnaciones, incluyendo la verificación del cambio de estados en el sistema de infracciones web y demás



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0025-2025

requerimientos, garantizando así el cumplimiento de los criterios necesarios para su eliminación.

10. La Unidad de Impugnaciones de San José realizó un inventario de los expedientes administrativos de recursos de impugnación y boletas, verificando que estos cumplieran con los requisitos establecidos para su eliminación.

11. El proceso de revisión, selección y eliminación física (triturado) de los documentos se llevó a cabo de forma continua durante los días 08, 09 y 10 de diciembre, conforme a lo dispuesto en el Instructivo para la Eliminación de Documentos en los Archivos de Gestión del Consejo de Seguridad Vial. Dicho proceso concluyó el 10 de noviembre de 2025, fecha en que se formaliza y firma la presente acta.

12. Por tanto, se procedió a la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro:

Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad
Expedientes Administrativos de Recursos de Impugnación. Resueltos de conformidad con la Ley de Tránsito por Vías Públicas Terrestres. Ley N° 7331 y sus reformas	Un expediente administrativo de impugnación es la compilación de documentos y gestiones correspondientes realizadas con base a la(s) impugnación (es) de boleta (s) de citación confeccionadas a un presunto infractor o del propietario no infractor. Puede contener también documentos atinentes a una orden de devolución. Asimismo, los documentos pueden ser expedientes físicos o electrónicos. Corresponde a los expedientes resueltos al amparo de la Ley N°7331 y sus reformas (Derogadas).	2011-2012	2011=186 expedientes 2012=165 expedientes



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0025-2025

Boletas de asignación de activos	Boletas completas donde se evidencia el traspaso de activos a cada funcionario. Indica el nombre del funcionario, departamento y el bien a asignar	2013 al 2019	14 cm
Control de asistencia de los oficiales de tránsito a las audiencias	Contiene las agendas de las programaciones de las audiencias orales señaladas y convocadas por la Unidad de impugnaciones, con indicación de la asistencia de los oficiales de tránsito	2013 al 2019	40 cm
Expedientes de Evaluaciones de Desempeño	Formulario mediante el cual se lleva a cabo la evaluación de desempeño anual por parte de la jefatura inmediata cada funcionario. Además, incluye oficios que tengan relación con su desempeño	2016	7 cm
Circulares	Comunicaciones Internas de procedimientos y trámites administrativos	2017	7 cm
Informe de labores	Reportes de productividad de los funcionarios (as). Se detallan todas las labores asignadas y ejecutadas. Se detallan las metas, actividades y grado de cumplimiento de cuotas asignadas	2015 al 2019	110 cm
Informes de teletrabajo	Informes bimensuales u oficios referentes a Teletrabajo, los cuales confecciona la jefatura inmediata de los teletrabajadores que se encuentren destacados en alguna de sus las unidades del Departamento de Servicio al Usuario	2017 al 2018	14 cm
Minutas de reunión	Documentos en los cuales se anotan los puntos importantes tratados en reuniones con funcionarios, así como, acuerdos tomados. También, minutas que se generen como resultado de giras a oficinas regionales	2014	2 cm



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0025-2025

Expedientes de Solicitud de Prescripción	Documentación generada por los usuarios para optar por el derecho de prescribir una boleta de citación	2019 al 2020	63 cm
Actas de Supervisión de expedientes	Actas en las cuales se evalúa el cumplimiento de los procedimientos por parte de los abogados(as) resolutorias. Es una Revisión de expedientes por parte de la coordinación de cada Oficina Regional	2014 al 2015 2017 al 2020	42 cm
Registro de "eliminaciones, modificaciones, rectificaciones, cambios de estado y otros", en base de datos del Sistema Integrado de Infracciones	Documentos emitidos por despachos judiciales, oficinas de impugnaciones, oficiales de tránsito, Asesoría Legal para eliminar, modificar o cambiar el estado, registro o boletas de citación en base de Datos del Sistema integrado de infracciones	2016 al 2020	147 cm
Solicitudes de justificación	Documento mediante el cual se realizan las justificaciones de inconsistencias o faltas de registro de marcas, incapacidades, licencias, permisos y vacaciones	2017	8 cm
Control de reportes de impugnaciones recibidas en plataforma	Reportes de los documentos recibidos por los encargados de plataforma y se traslada a la unidad de impugnaciones para su respectivo tramite	2016 al 2020	65 cm
Ordenes de entrega: vehículo	Documento extendido por el Departamento de Servicio al Usuario o sus Regionales, mediante el cual se libera un gravamen sobre un vehículo, ordenándose la devolución del bien. Se adjuntan documentos registrales de vehículos, propietarios o sus mandatarios. Cuando se entrega el vehículo se completa el "inventario de vehículo detenido"	2017	6 cm



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0025-2025

Expedientes Administrativos de Recursos de Impugnación, resuelto de conformidad con la Ley de tránsito por vías públicas terrestres, ley N° 9078 y sus reformas.	Un expediente administrativo de impugnación es la complicación documentos y gestiones correspondientes realizadas con base a la (s) Impugnación (es) de boleta (s) de citación confeccionadas a un presunto infractor o del propietario no infractor. Puede contener también documentos atinentes a una orden de devolución. Asimismo, los documentos pueden ser físicas o electrónicos. Corresponde a los expedientes resueltos al amparo de la ley N° 9078 y sus reformas.	2013 y 2014	2013= 8701 expedientes 2014= 1487 expedientes
--	--	-------------	--

Damos fe de lo anterior;

Ana Krizza Montero López, cédula de identidad 205390085, Jefe de la Unidad de Impugnaciones de San José y encargada del Archivo de Gestión.

Hellen Molina Brenes, cédula de identidad 206530673, funcionaria de la Unidad de Impugnaciones de San José y encargada del Archivo de Gestión.

Ana Gabriela Campos Oviedo, cédula de identidad 402040057, encargada de la Unidad de Archivo Central.

Luis Emilio Saborío Zúñiga, cédula de identidad 204780412, oficinista de la Unidad de Archivo Central y colaborador en el proceso de eliminación documental.